



## FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN ESCUELA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

### 1. Datos generales

**Materia:** ADMINISTRACIÓN PÚBLICA  
**Código:** FAM0022  
**Paralelo:** F  
**Periodo :** Septiembre-2023 a Febrero-2024  
**Profesor:** BERSOSA WEBSTER JUANITA DOLORES  
**Correo electrónico:** jbersosa@uazuay.edu.ec

**Nivel:** 5

#### Distribución de horas.

Docencia	Práctico	Autónomo: 96		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
64	0	0	96	160

#### Prerrequisitos:

Código: FAM0005 Materia: ADMINISTRACIÓN  
 Código: UID0400 Materia: INTERMEDIATE 2

### 2. Descripción y objetivos de la materia

El estudio de la administración pública se fundamenta en la necesidad de conocer el marco legal con la finalidad de aplicar en la práctica cotidiana. Se inicia con los fundamentos; de la Constitución de la República del Ecuador, la estructura del sector público, el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, el Código de Planificación y Finanzas Públicas. Por otra parte, se estudiará la realidad social y administrativa de la Administración Pública, la rendición de cuentas y la descentralización del Estado. También se pretende cubrir los lineamientos básicos de Planificación y Organización del Estado, así como los componentes del Presupuestos General del Estado y el de los Organismos Seccionales Autónomos.

La asignatura Administración Pública se articula la materia gestión administrativa, y otras asignaturas tales como; Talento humano, Planificación estratégica, Comportamiento Organizacional, control de gestión y toma de decisiones, entre otras.

La Administración Pública constituye un tema primordial en la estructura del Estado Ecuatoriano. La normativa establecida como consecuencia de la actual Constitución de la República del Ecuador, ha permitido al Estado priorizar la satisfacción de las necesidades de los ciudadanos; es decir, aplicar el buen vivir. Por ello resulta necesario conocer la gestión pública, cuyo escenario de actuación profesional, es competencia de los licenciados en administración y en contabilidad y auditoría.

### 3. Objetivos de Desarrollo Sostenible



### 4. Contenidos

1.1	La Constitución de la República y la Administración Pública, el Estado Ecuatoriano
1.2	Orden Jerárquico de la normativa jurídica y estructura del sector público
1.3	Fundamentos de planificación y las finanzas públicas
1.4	El régimen de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización
1.5	Fundamentos de las Empresas Públicas
1.6	Objetivos de desarrollo sostenible

2.1	La SENPLADES
2.2	Estructura del Consejo de Planificación
2.3	El Plan Nacional de Desarrollo
2.4	Integración de la Planificación Nacional con la Planificación de los GADs.
3.1	Componentes del sistema
3.2	Política y programación fiscal
3.3	Presupuesto
3.4	Ingresos
3.5	Endeudamiento público
3.6	Contabilidad gubernamental
3.7	Tesorería
3.8	Indicadores de gestión
3.9	La contratación pública, SERCOP
4.1	Planificación estratégica
4.2	Plan operativo anual
4.3	Plan de ordenamiento territorial
4.4	Gobierno por resultados (proyecto GPR)
4.5	Lineamientos básicos de organización por procesos
4.6	Sistema Integrado de Gestión Financiera ESIGEF
4.7	Participación ciudadana y control social
4.8	La descentralización y desconcentración del Estado
4.9	Rendición de cuentas
5.1	Ciclo presupuestario
5.2	Elaboración y evaluación del Presupuesto General del Estado
5.2.1	Programación
5.2.2	Formulación
5.2.3	Aprobación
5.2.4	Ejecución presupuestaria
5.2.5	Evaluación y seguimiento presupuestario
5.2.6	Clausura y liquidación presupuestaria
5.2.7	Aplicaciones prácticas
5.3	Elaboración y evaluación del Presupuesto para GADs
6.1	EL control administrativo en el sector público
6.2	Normas y elementos de control interno del sector público
6.3	El control interno y el control externo

## 5. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia

s. Aplica los conceptos y herramientas de gestión contable, financiera y legal.

Evidencias

-Conoce los lineamientos de la gestión administrativa pública

-Evaluación escrita

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia

**Evidencias**

- Evaluación oral
- Foros, debates, chats y otros
- Proyectos
- Trabajos prácticos - productos

---

-Interpreta la normativa legal de la administración pública

- Evaluación escrita
- Evaluación oral
- Foros, debates, chats y otros
- Proyectos
- Trabajos prácticos - productos

**u. Asesora y aporta a la toma de decisiones empresariales.**

---

-Conoce el estado ecuatoriano y sus principales estrategias de administración pública

- Evaluación escrita
- Evaluación oral
- Foros, debates, chats y otros
- Proyectos
- Trabajos prácticos - productos

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Trabajos prácticos - productos	Trabajo	Fundamentos de Administración Pública	APORTE	3	Semana: 2 (25-SEP-23 al 30-SEP-23)
Trabajos prácticos - productos	Trabajo	Fundamentos de Administración Pública	APORTE	3	Semana: 4 (10-OCT-23 al 14-OCT-23)
Proyectos	Proyecto	El Sistema Nacional de Finanzas Públicos, El Sistema nacional de planificación participativo para el desarrollo, Fundamentos de Administración Pública	APORTE	3	Semana: 7 (30-OCT-23 al 04-NOV-23)
Evaluación oral	Evaluación oral	El Sistema Nacional de Finanzas Públicos, El Sistema nacional de planificación participativo para el desarrollo, Fundamentos de Administración Pública	APORTE	6	Semana: 8 (06-NOV-23 al 11-NOV-23)
Proyectos	Trabajo	El Sistema Nacional de Finanzas Públicos, El Sistema nacional de planificación participativo para el desarrollo, Fundamentos de Administración Pública, Herramientas para la Administración Pública	APORTE	3	Semana: 10 (20-NOV-23 al 25-NOV-23)
Foros, debates, chats y otros	Debate	El Sistema Nacional de Finanzas Públicos, El Sistema nacional de planificación participativo para el desarrollo, Fundamentos de Administración Pública, Herramientas para la Administración Pública	APORTE	3	Semana: 11 (27-NOV-23 al 02-DIC-23)
Evaluación escrita	Evaluación escrita	El Sistema Nacional de Finanzas Públicos, El Sistema nacional de planificación participativo para el desarrollo, Fundamentos de Administración Pública, Herramientas para la Administración Pública	APORTE	3	Semana: 12 (04-DIC-23 al 09-DIC-23)
Trabajos prácticos - productos	Trabajo	El Sistema Nacional de Finanzas Públicos, El Sistema nacional de planificación participativo para el desarrollo, Fundamentos de Administración Pública, Herramientas para la Administración Pública, Presupuesto General del Estado y de Organismos Seccionales Autónomos	APORTE	3	Semana: 13 (11-DIC-23 al 16-DIC-23)
Trabajos prácticos - productos	Trabajo	El Sistema Nacional de Finanzas Públicos, El Sistema nacional de planificación participativo para el desarrollo, El sistema de control de los recursos públicos, Fundamentos de Administración Pública, Herramientas para la Administración Pública, Presupuesto General del Estado y de Organismos Seccionales Autónomos	APORTE	3	Semana: 17-18 (07-01-2024 al 20-01-2024)
Evaluación escrita	examen final	El Sistema Nacional de Finanzas Públicos, El Sistema nacional de planificación participativo para el desarrollo, El sistema de control de los recursos públicos, Fundamentos de Administración Pública, Herramientas para la	EXAMEN	20	Semana: 19-20 (21-01-2024 al 27-01-2024)

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
		Administración Pública, Presupuesto General del Estado y de Organismos Seccionales Autónomos			
Evaluación escrita	supletorio	El Sistema Nacional de Finanzas Públicas, El Sistema nacional de planificación participativo para el desarrollo, El sistema de control de los recursos públicos, Fundamentos de Administración Pública, Herramientas para la Administración Pública, Presupuesto General del Estado y de Organismos Seccionales Autónomos	SUPLETORIO	20	Semana: 20 ( al )

## Metodología

Descripción	Tipo horas
<p>Se evaluará en los documentos escritos la ortografía, redacción, la ausencia de la copia textual y el contenido que deberá ser coherente y claro.</p> <p>En los trabajos escritos deberá constar: Introducción (antecedentes), objetivos, desarrollo, discusión del tema, las conclusiones y recomendaciones que reflejen la investigación y análisis realizado por las y los estudiantes.</p> <p>Para los trabajos grupales la calificación del informe escrito será igual para todos los integrantes del grupo.</p> <p>La exposición oral estará a cargo de los integrantes de cada grupo y la calificación será individual. Se calificará el conocimiento del tema, la fluidez en la exposición, el manejo de la audiencia, la aclaración de consultas que se puedan presentar por parte de sus compañeras y compañeros.</p>	Autónomo
<p>Las pruebas temáticas serán orales y escritas sobre lo tratado en clase y el material entregado.</p> <p>El examen final abordará los contenidos del presente sílabo, de acuerdo con los resultados de aprendizaje planteados.</p>	Total docencia

## Criterios de evaluación

Descripción	Tipo horas
<p>Las tareas prácticas consistentes en trabajos e investigaciones que contarán con el acompañamiento de la profesora, los cuales deben ser presentados en formato escrito, además de ser sustentados. Para la ejecución de los trabajos se formarán grupos.</p>	Autónomo
<p>El contenido de esta asignatura es teórico – práctico, el componente prioritario a lo largo del presente período será el trabajar en la elaboración de diferentes proyectos ligados a los temas de la gestión y administración pública.</p>	Total docencia

## 6. Referencias

### Bibliografía base

#### Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
ASAMBLEA NACIONAL	REGISTRO OFICIAL	CÓDIGO ORGÁNICO DE PLANIFICACIÓN Y FINANZAS PUBLICAS	2010	
ASAMBLEA NACIONAL	REGISTRO OFICIAL	LEY ORGANICA DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO, 2002	2002	
Asamblea Nacional	Registro oficial	Ley de Empresas Públicas	2009	
CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO	REGISTRO OFICIAL	NORMAS DE CONTROL INTERNO	2009	
ASAMBLEA NACIONAL	REGISTRO OFICIAL	CODIGO ORGÁNICA DE ORGANIZACIÓN TERRITORIAL AUTÓNOMOS Y DESCENTRALIZACIÓN	2010	
SENPLADES		PLAN NACIONAL DE DESARROLLO, "TODO UNA VIDA",	2018	

Ministerio de Economía y Finanzas

#### Web

Autor	Título	Url
Asamblea Nacional	Proyectos de Ley	<a href="https://leyes.asambleanacional.gob.ec/">https://leyes.asambleanacional.gob.ec/</a>
Asamblea Nacional	Leyes Aprobadas	<a href="https://www.asambleanacional.gob.ec/es/leyes-aprobadas">https://www.asambleanacional.gob.ec/es/leyes-aprobadas</a>
Secretaría Técnica		<a href="http://www.planificacion.gob.ec/wp">http://www.planificacion.gob.ec/wp</a>
Salazar, Ana Cecilia Martínez M, Andrés Astudillo, Ana Elisa Aguirre D, José Pino A, Mauricio	Una aproximación al estudio de los factores que impulsan y restringen el ejercicio del derecho a la ciudad en Cuenca	<a href="https://publicaciones.uazuay.edu.ec/index.php/ceuzuay/catalog/view/91/79/677">https://publicaciones.uazuay.edu.ec/index.php/ceuzuay/catalog/view/91/79/677</a>
Mendoza Torres, Galo	La ampliación territorial de la ciudad y los servicios básicos: caso ciudad de Machala	<a href="https://publicaciones.uazuay.edu.ec/index.php/ceuzuay/catalog/view/91/79/677">https://publicaciones.uazuay.edu.ec/index.php/ceuzuay/catalog/view/91/79/677</a>

#### Software

#### Revista

### Bibliografía de apoyo

#### Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
Secretaria de Planificación		Plan Nacional de Desarrollo Creando Oportunidades	2021	

#### Web

#### Software

#### Revista

---

Docente

---

Director/Junta

Fecha aprobación: **13/09/2023**

Estado: **Aprobado**