



FACULTAD DE FILOSOFÍA Y CIENCIAS HUMANAS

ESCUELA DE TURISMO

1. Datos generales

Materia: ORGANIZACIÓN DE EVENTOS
Código: TRS0505
Paralelo: A
Periodo : Septiembre-2023 a Febrero-2024
Profesor: RINCON DEL VALLE NATALIA MARIA
Correo electrónico: nrincon@uazuay.edu.ec

Nivel: 5

Distribución de horas.

Docencia	Práctico	Autónomo: 96		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
64	0	16	80	160

Prerrequisitos:

Código: TRS0400 Materia: GESTIÓN DEL PROTOCOLO Y RELACIONES PÚBLICAS

2. Descripción y objetivos de la materia

Los contenidos a cubrir dentro de la asignatura serán: clasificación de los diferentes tipos de eventos, análisis de los eventos en el sector turismo, detalles para la organización y realización de un evento, funciones del personal protocolar de un evento.

La asignatura de organización de eventos, permitirá al estudiante conocer el proceso de planeación, ejecución y seguimiento de un evento, utilizando las diferentes herramientas adecuadas para el mismo.

El estudio estará relacionado con otras áreas de la carrera de turismo principalmente con Recursos Humanos, Relaciones Públicas y Protocolo, los estudiantes que han cursado dichas materias tiene la base para poder aplicar los conocimientos a la práctica.

3. Objetivos de Desarrollo Sostenible



4. Contenidos

01.01.	Fundamentos de la organización
01.02.	Razones que justifican un evento
01.03.	Definición de términos
02.01.	Esquema básico de los actos
02.02.	La organización profesional
02.03.	Congreso, convenciones, espectáculos y reuniones más comunes
02.04.	Segmentos empresariales y sociales que organizan reuniones
03.01.	El comité organizador y sus funciones
03.02.	Las comisiones

03.03.	El presupuesto
04.01.	Componentes del éxito
04.02.	El flujograma
04.03.	Salida de Observación
04.04.	Etapas de preparación
04.05.	Esquema de planeación
04.06.	Normas Internacionales de Atención al Cliente
04.07.	Toma de decisiones y tareas de avance
04.08.	Promoción y contactos
05.01.	Ejecución
05.02.	Seguimiento y evaluación
05.03.	Como evaluar un evento
05.04.	Exposiciones de productos y servicios

5. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia

. Conoce la dinámica de eventos, su planificación, operatividad, funcionalidad y ejecución dentro de los requerimientos actuales del sector turísticos y otros sectores. Sector (MICE).

Evidencias

-Aplica diversas técnicas de atención y servicio al cliente en concordancia con el tipo de evento y el perfil del asistente.	-Evaluación escrita -Investigaciones -Proyectos -Trabajos prácticos - productos
-Calcula el costo de los materiales e insumos para la creación de un evento y su respectiva justificación.	-Evaluación escrita -Investigaciones -Proyectos -Trabajos prácticos - productos
-Conoce las implicaciones legales y requerimientos para la organización de eventos académicos, culturales, sociales, deportivos y de espectáculos.	-Evaluación escrita -Investigaciones -Proyectos -Trabajos prácticos - productos
-Determina el tipo de evento más adecuado de acuerdo con los objetivos institucionales.	-Evaluación escrita -Investigaciones -Proyectos -Trabajos prácticos - productos
-Determina las fases de planeación, ejecución y evaluación de diversos tipos de eventos.	-Evaluación escrita -Investigaciones -Proyectos -Trabajos prácticos - productos
-Gestiona las fuentes de financiamiento para la ejecución de un evento.	-Evaluación escrita -Investigaciones -Proyectos -Trabajos prácticos - productos
-Plantea la realización de eventos mediante la creatividad e innovación dentro de la actividad turística y otros sectores sociales, empresariales y académicos.	-Evaluación escrita -Investigaciones -Proyectos -Trabajos prácticos - productos

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Investigaciones	CAPÍTULO I Y II	Clasificación de los actos, Introducción a la Organización de Eventos.	APORTE	5	Semana: 4 (10-OCT-23 al 14-OCT-23)
Evaluación escrita	CAPÍTULO I, II Y III	Clasificación de los actos, Introducción a la Organización de Eventos., La organización de un evento	APORTE	10	Semana: 8 (06-NOV-23 al 11-NOV-23)
Trabajos prácticos - productos	TODOS LOS CAPÍTULOS	Clasificación de los actos, Ejecución del evento , Introducción a la Organización de Eventos., La organización de un evento, Planeación y Ejecución del evento	APORTE	15	Semana: 17-18 (07-01-2024 al 20-01-2024)
Evaluación escrita	Todos los capítulos	Clasificación de los actos, Ejecución del evento , Introducción a la Organización de Eventos., La organización de un evento, Planeación y Ejecución del evento	EXAMEN	15	Semana: 19-20 (21-01-2024 al 27-01-2024)
Proyectos	TODOS LOS CAPÍTULOS	Clasificación de los actos, Ejecución del evento , Introducción a la Organización de Eventos., La organización de un evento, Planeación y Ejecución del evento	EXAMEN	5	Semana: 19-20 (21-01-2024 al 27-01-2024)
Evaluación escrita	TODOS LOS CAPÍTULOS	Clasificación de los actos, Ejecución del evento , Introducción a la Organización de Eventos., La organización de un evento, Planeación y Ejecución del evento	SUPLETORIO	20	Semana: 20 (al)

Metodología

Descripción	Tipo horas
<ul style="list-style-type: none"> Aprendizaje basado en proyectos para el desarrollo de nuevas propuestas y aplicar las mismas en conjunto con otras asignaturas de la carrera buscando un aporte hacia la sociedad. (eventos sociales) 	Autónomo
<ul style="list-style-type: none"> Aprendizajes de competencias con la finalidad de potencializar los procesos de aprendizaje y el desarrollo de las habilidades de los estudiantes. Aprendizaje basado en problemas cuyo propósito será aplicar la teoría a la práctica, a través de la creación de un evento. 	Total docencia

Criterios de evaluación

Descripción	Tipo horas
<p>Trabajos individuales serán presentados por medio del sistema del aula virtual UDA, en donde se considerará la investigación, la redacción ortográfica y la opinión del estudiante sobre el tema solicitado.</p> <p>Trabajos grupales serán presentados en el aula y se calificará criterios de trabajo en equipo, investigación, ortografía, presentación, creatividad y fluidez de los expositores.</p>	Autónomo
<p>Trabajos individuales serán presentados por medio del sistema del aula virtual de la UDA, en donde se considerará la investigación, la redacción, ortografía y la opinión del estudiante sobre el tema solicitado.</p> <p>- Trabajos grupales serán presentados en el aula y se calificará los criterios de trabajo en equipo, investigación, ortografía, presentación, creatividad, fluidez de los expositores.</p> <p>- Lecciones escritas se apreciará el procedimiento, el análisis, el criterio analítico, fluidez oral.</p> <p>- Lecciones orales fluidez y el dominio de términos especializados en el área serán de mucha importancia, al igual que el manejo del público.</p> <p>- Examen final: se realizará con un profesor asignado como tribunal, de igual manera el estudiante demostrará su aprendizaje mediante la creación de un evento.</p>	Horas Práctico
<p>Trabajos individuales serán presentados por medio del sistema del aula virtual UDA, en donde se considerará la investigación, la redacción ortográfica y la opinión del estudiante sobre el tema solicitado.</p> <p>Trabajos grupales serán presentados en el aula y se calificará criterios de trabajo en equipo, investigación, ortografía, presentación, creatividad y fluidez de los expositores.</p>	Total docencia

6. Referencias

Bibliografía base

Libros

Web

Autor	Título	Url
No Indica	Revista Eventos Y Turismo De Reuniones	http://www.revistaeventosyturismodereuniones.com/

Software

Revista

Bibliografía de apoyo

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
Rodríguez Millares	Perfeccionamiento Empresarial.	Actualidad, tendencias y perspectivas del turismo de eventos: el negocio del futuro.	2001	
Rosario Jijena	Edarsi	Organización de eventos	2001	9789871547074
Inmaculada Ocaña	Síntesis	La gestión de eventos y productos turísticos	2014	9788490770009
Marta Soto Rueda	Editorial Elearning, S.L.	Planificación, organización y control de eventos	2017	

Web

Autor	Título	Url
Kanika	Diseño, elaboración y alquiler de Stands para ferias y eventos	http://kanika.ec/
ICCA	How to win an international conference: Tips from meetings industry experts	

Software

Revista

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: **11/09/2023**

Estado: **Aprobado**